

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Суводской ОШ в 2025-2026 учебном году.

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.
4. Повышение качества образования.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в МКОУ Суводской ОШ в 2026 году	июль-сентябрь 2026 года	Ответственный за УР
1.2	Проведение содержательного анализа результатов ГИА -9 по учебным предметам в 2026 году	август 2026	Учителя-предметники
1.3	Сопоставительный анализ соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2026 года и результатов ГИА для получения аттестата о среднем общем образовании с отличиями Медалей «За особые успехи в учении».	Июль 2026	Ответственный за УР
1.4	Проведение совещаний, семинаров, методических объединений с представлением итогов Проведения ГИА-9, с анализом проблем и постановкой задач по повышению качества образования.	октябрь 2025 года	Ответственный за УР
1.5	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании в 2025, 2026 году	октябрь 2025 года октябрь 2026 года	Классные руководители, Ответственный за УР
1.6	Проведение мониторинга поступления выпускников 9 класса в 2026 году	сентябрь 2026	Ответственный за УР

		года	
II. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе Аналитических материалов ГИА-2025	Август 2025года	Учителя-предметники
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9	октябрь2025-май 2026 года	Ответственный за УР
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь2025года	Ответственный за УР
2.4	Участие в муниципальных обучающих семинарах для участников ГИА-9 .	По плану ИМЦ	Учителя-предметники Ответственный за УР
2.5	Организация и проведение обучающих семинаров для участников ГИА-9	По отдельному плану	Ответственный за УР
2.6	Организация и проведение муниципальных пробных тестирований ГИА-9 по всем предметам	По плану ИМЦ	Ответственный за УР
2.7	Организация и проведение школьных пробных тестирований ГИА-9 по всем предметам	По отдельному плану	Ответственный за УР
2.8	Участие в обучающих в мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков) и доклада (для учителей обществознания)	В течение года	Учителя-предметники, Ответственный за УР
2.9	Участие в районных видео консультациях для обучающихся 9 классов по подготовке к ГИА	По плану ИМЦ	Классный руководитель
2.10	Организация работы профильных смен «Умные каникулы»по подготовке к ГИА для Обучающихся 9 классов и педагогов	Каникулярное время	Ответственный за УР

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение			
3.1	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	Весь период	Учителя-предметники Ответственный за УР
3.2	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2025 года	
3.3	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь-февраль 2026 года	Учителя-предметники, Ответственный за УР
3.4	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно Разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2025 года и по мере поступления	Учителя-предметники, Ответственный за УР
3.5	Обновление методических материалов на информационных стендах, сайте ,библиотеке школы	по мере опубликования	Учителя-предметники , Ответственный за УР
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА- 9 с педагогическими работниками школы.	ноябрь 2025	Ответственный за УР
4.2	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную Информационную систему ГИА- 9	ноябрь 2025	Ответственный за УР
4.3	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2026	Дрынкина Е.П.
4.4	Обучение организаторов ППЭ, членов ГЭК на федеральной учебной платформе Федерального тестирования, проведение мониторинга обученности в разрезе школы	март-июль 2026 года	Ответственный за УР

4.5	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, Технических специалистов по ППЭ ГИА-9 и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март-июль2026 года	Ответственный за УР
4.6	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) для всех категорий работников ППЭ ГИА.	февраль-май2026 года (по отдельному региональному плану)	Ответственный за УР
4.7	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с Участниками ГИА)	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора
4.8	Проведение обучающих семинаров,совещаний по вопросам качества организации Проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА- 9: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями)	октябрь2025-май2026года	Дрынкина Е.П.
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным Программам основного общего и среднего общего образования в 2026году	по графику Рособрнадзора	Ответственный за УР
5.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	03.12.2025 04.02.2026 08.04.2026	Ответственный за УР
5.3	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9классе	11.02.2026 11.03.2026 20.04.2026	Ответственный за УР
5.4	Участие в проведении ГИА в 2026 году по единому федеральному расписанию	март-сентябрь 2026 года	Ответственный за УР
5.5	Сбор и предоставление информации в управление образованием о: -выпускниках текущего года; -лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы - об организаторах ППЭ; - о членах ГЭК; - об общественных наблюдателях.	По плану ФЦТ	Ответственный за УР
5.9	Участие в тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9	март-май2026	Ответственный за УР

5.10	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению ГИА-9.	сентябрь2025-июнь2026	Директор школы
5.11	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению Итогового сочинения (изложения)	ноябрь2025-март 2026	Ответственный за УР
5.12	Подготовка распорядительных документов(приказы по школе)по подготовке и проведению итогового собеседования	декабрь2025-март 2026	Ответственный за УР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По отдельному плану	Ответственный за УР

	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официального сайта, социальных сетей и информационного стенда школы:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период.)</p>	<p>до 10.01.2026</p> <p>до 10.01.2026</p> <p>до 31.01.2026</p> <p>до 31.01.2026</p> <p>до 10.01.2026</p> <p>до 20.03.2026</p> <p>до 20.03.2026</p> <p>до 18.04.2026</p> <p>до 18.04.2026</p> <p>до 01.08.2026</p> <p>до 01.08.2026</p> <p>до 01.08.2026</p>	<p>Ответственный за УР</p>
	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в Контрольных измерительных материалах (далее КИМ) ГИА-9 2026 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ</p>	<p>Весь период</p>	<p>Ответственный за УР</p>
	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей</p>	<p>Весь период</p>	<p>Дрынкина Е.П.</p>
	<p>Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по</p>	<p>декабрь 2024</p>	<p>Ответственный за УР</p>

	Вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2026	
6.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	октябрь 2025- сентябрь 2026	Ответственный за УР
	Организация работы по информированию общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 на сайте и социальных сетях школы.	Весь период	Ответственный за УР
6.3	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.	По отдельным планам	Ответственный за УР
VII. Контроль за организацией проведения ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	В течение года	Директор школы
7.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	В течение года	Ответственный за УР
7.3	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по использованию демоверсий ФИПИ 2026 в работе по подготовке обучающихся к ГИА.	по ВШК	Ответственный за УР
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	В даты проведения	Ответственный за УР
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	В даты проведения	Ответственный за УР

Исполнитель: Дрынкина Е.П.